



## « مراحل انجام پروژه تحقیقاتی سازماندهی درس اصول مدیریت »

- 1- هر گروه موظف است کارخانه‌ای را انتخاب و مراحل مختلف پروژه را به ترتیب زیر انجام دهد:  
قبل از شروع پروژه لازم است نظر موافق مسئولین کارخانه ضمن توضیح در مورد ماهیت کمک آموزشی پروژه فوق برای درس اصول مدیریت کاملاً جلب شده و توصیه‌های آنان در مورد نحوه جمع‌آوری اطلاعات رعایت گردد.
- 2- توضیح مختصر راجع به کارخانه:  
الف) نام، آدرس، شماره‌های تلفن؛  
ب) تاریخ احداث و شروع به کار و توسعه؛  
ج) نوع و تعداد محصول در یک دوره؛  
د) تعداد کل مشاغل موجود، کارگاهی و غیر کارگاهی به تفکیک.  
ه) تعداد کل کارکنان، تعداد کارگران، کارمندان و سرپرستان و مدیران به تفکیک ارائه نسبت‌هائی مانند تعداد کارگران به تعداد کل کارکنان و...؛
- 3- توضیح مختصری راجع به جریان کامل تولید.
- 4- ارائه نمودار سازمانی موجود کارخانه، چنانچه نمودار سازمانی وجود نداشته باشد، خود بایستی باتوجه به وضعیت موجود آن را تهیه نمائید.
- 5- نوع نمودار سازمانی را از نظر شکل و محتوی و ترکیب، انواع قسمت‌بندی‌های سازمانی در سطوح مختلف، تعداد سطوح مدیریت در کل سازمان، قلمرو مدیریت در قسمت‌ها و سطوح مختلف، سازمانهای صف و ستاد، انواع ارتباطات سازمانی، هماهنگی سطوح مدیریت با هم، SBUها، انواع کمیته‌ها و سایر مسائل سازماندهی مربوطه را مشخص کنید.
- 6- باتوجه به تئوریهای سازماندهی و بویژه الگوهای مختلف قسمت‌بندی سازمانی آیا نمودار سازمانی فوق از نظر شکل و محتوی قابل توجیه است؟ با در نظر گرفتن نوع محصول، جریان تولید، وسعت کارخانه، محل کارخانه، شعبه‌های آن و سایر عوامل مربوط، نقاط قوت و ضعف این سازماندهی را توضیح دهید.
- 7- پس از بررسی نمودار سازمانی موجود و باتوجه به اشکالات آن، ساختار منطقی و قابل قبول را ارائه داده و نمودار سازمانی جدید را رسم نمائید.
- 8- امکان قسمت‌بندی ماتریسی را در یک قسمت یا قسمت‌هائی از سازمان بررسی کرده و نمودار مربوطه را نیز رسم نمائید.
- 9- آیا سازمان فوق از تکنیک‌های انگیزشی بهره می‌گیرد؟ چه تکنیک‌های انگیزشی خاصی در این سازمان استفاده می‌شود؟ اثرات مثبت و منفی آن را تحلیل نمائید. پیشنهادات مشخص خود را نیز در این مورد ارائه دهید.
- 10- انواع رهبری و تصمیم‌گیری در سازمان فوق چگونه است؟ چه اثراتی داشته است؟ پیشنهادات خود را نیز ارائه دهید. ضمناً چند مورد از ایجاد و انحلال سازمانهای غیر رسمی را در این سازمان توضیح داده و تحلیل نمایید.
- 11- نسخه اصلی پروژه خود را پس از رفع اشکالات مربوطه و تکمیل آن به صورت نهائی با رعایت اصول گزارش‌نویسی (درج عنوان پروژه، فهرست و صفحه‌بندی، مقدمه، ضمیمه، نتیجه‌گیری و...) و در دو فرمت ورد و پی‌دی‌اف تهیه و ارائه نمائید.
- 12- تاریخ تحویل پروژه یک هفته قبل از شروع امتحانات آخر ترم خواهد بود. از هم اکنون مقدمات انجام پروژه را فراهم کرده و در صدد جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز باشید.

موفق باشید

مصطفی ستاک